

M E S T O T O R N A Ľ A
zastúpené primátorom mesta Mgr. Annou Szögedi

vyhlasuje

výberové konanie
na obsadenie pracovného miesta

„Referent spoločného stavebného úradu „

Miesto výkonu práce : Mestský úrad Tornaľa a Obecné úrady obcí : Abovce, Držkovce, Figa, Gemer, Gemerská Ves, Hubovo, Chanava, Kesovce, Kráľ, Lenka, Leváre, Levkuška, Neporadza, Otročok, Polina, Rašice, Riečka, Rumince, Skerešovo, Štrkovec, Včelince, Višňové, Žiar.

Popis pracovnej činnosti:

1., najnáročnejšia pracovná činnosť

- vykonáva prípravu podkladov pre agendu prenesenej štátnej správy na úseku územného plánovania, stavebného poriadku a špeciálneho stavebného úradu pre miestne a účelové komunikácie v zmysle zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky pre mesto a obce vytvárajúce spoločný obecný úrad

2., ostatné pracovné činnosti

- vykonáva dozor nad dodržiavaním ustanovení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku, všeobecne záväzných právnych predpisov na jeho vykonávanie ako aj nad dodržiavaním nám vydaných rozhodnutí a ukladá opatrenia na odstraňovanie nedostatkov
- zabezpečuje výkon štátneho stavebného dohľadu
- vedie územné konanie a vydáva územné rozhodnutie
- vedie stavebné konanie a vydáva stavebné povolenie na stavby a ich zmeny
- povoľuje terénne úpravy, práce a zariadenia
- vedie kolaudačné konanie, vydáva kolaudačné rozhodnutie na stavby, ktoré vyžadovali povolenie, povoľuje zmeny v užívaní stavby
- nariaďuje údržbu stavby, nevyhnutné úpravy a zabezpečovacie práce na stavbe alebo stavebnom pozemku a na terénnych úpravách a zariadeniach, nariaďuje alebo povoľuje odstraňovanie stavieb, terénnych úprav a zariadení
- nariaďuje urobiť nápravu na stavbe, rozhoduje o zastavení prác na stavbe a o zrušení stavebného povolenia
- prejednáva porušenia stavebného zákona, vyvodzuje postihy v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov
- rozhoduje o predĺžení platnosti územného rozhodnutia
- rozhoduje o predĺžení platnosti stavebného povolenia
- vedie evidenciu a ukladá rozhodnutia vrátane spisov a iných opatrení vyplývajúcich z činnosti stavebného úradu
- zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedela pri vykonávaní verejnej služby a ktoré v záujme zamestnávateľa nie je možné oznamovať iným osobám, a to aj po skončení pracovného pomeru
- vyhotovuje štatistické výkazy a prehľady súvisiace s pracovným zaradením
- pravidelne a správne vedie jednotlivé písomnosti v informačnom systéme v časti - písomnosti
- vykonáva práce a naliehavé úlohy podľa pokynov priameho nadriadeného, vychádzajúc z potrieb zamestnávateľa aj mimo zvereneného úseku
- dbá na dodržiavanie protipožiarnych predpisov, predpisov ochrany a bezpečnosti pri práci
- zúčastňuje sa pracovných ciest podľa pokynov vedúceho zamestnanca v prípade potreby aj mimo obvodu mesta Tornaľa či bydliska

- zabezpečuje úkony a činnosti vyplývajúce pre mesto z informačných zákonov, najmä 211/2000 Z. z. v znení zmien a doplnkov a vnútorných predpisov a nariadení mesta
- pripravuje podklady pre rozhodnutia primátora mesta na úseku prístupu k informáciám
- vykonáva predbežnú finančnú kontrolu finančných operácií vyplývajúcich z náplne práce zamestnanca a internej smernice mesta v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole;

Platové zaradenie:	podľa platnej právnej úpravy
Predpokladaný nástup:	01.07.2017
Druh pracovného pomeru:	hlavný pracovný pomer – na dobu neurčitú
Vzdelanie: alebo	úplné stredoškolské vzdelanie resp. vysokoškolské prvého druhého stupňa v odbore stavebníctva VŠ
Požadovaná prax:	5 rokov pracovnej praxe v odbore stavebníctvo alebo vo verejnej, resp. štátnej správe

Ďalšie požiadavky :

- občianska bezúhonnosť
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- osobné a morálne predpoklady, zodpovednosť, samostatnosť
- znalosť legislatívy v oblasti vlastnej náplni práce,
- práca s PC
- zdravotná spôsobilosť

Zoznam požadovaných dokladov :

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania
- profesijný životopis
- overené kópie dokladov o nadobudnutom vzdelaní
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace
- súhlas uchádzača na použitie osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona NR SR č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov

Termín podania prihlášok: **02.06.2017 do 14.00 hod.**
na adresu: Mesto Tornaľa, Mestský úrad , Mierová 14, 982 01 Tornaľa,
alebo osobne na sekretariáte mestského úradu - kancelária č.
3

v zalepenej obálke, s označením na obálke " Neotvárat' - Výberové konanie VK – SSÚ“

Termín a miesto výberového konania oznámi vyhlasovateľ prihláseným uchádzačom písomne najmenej 7 dní pred začatím výberového konania.

Na osobný pohovor budú pozvaní len uchádzači spĺňajúci uvedené kritériá.

Tornaľa 11.05.2017

Mgr. Anna Szögedi
Primátor mesta Tornaľa